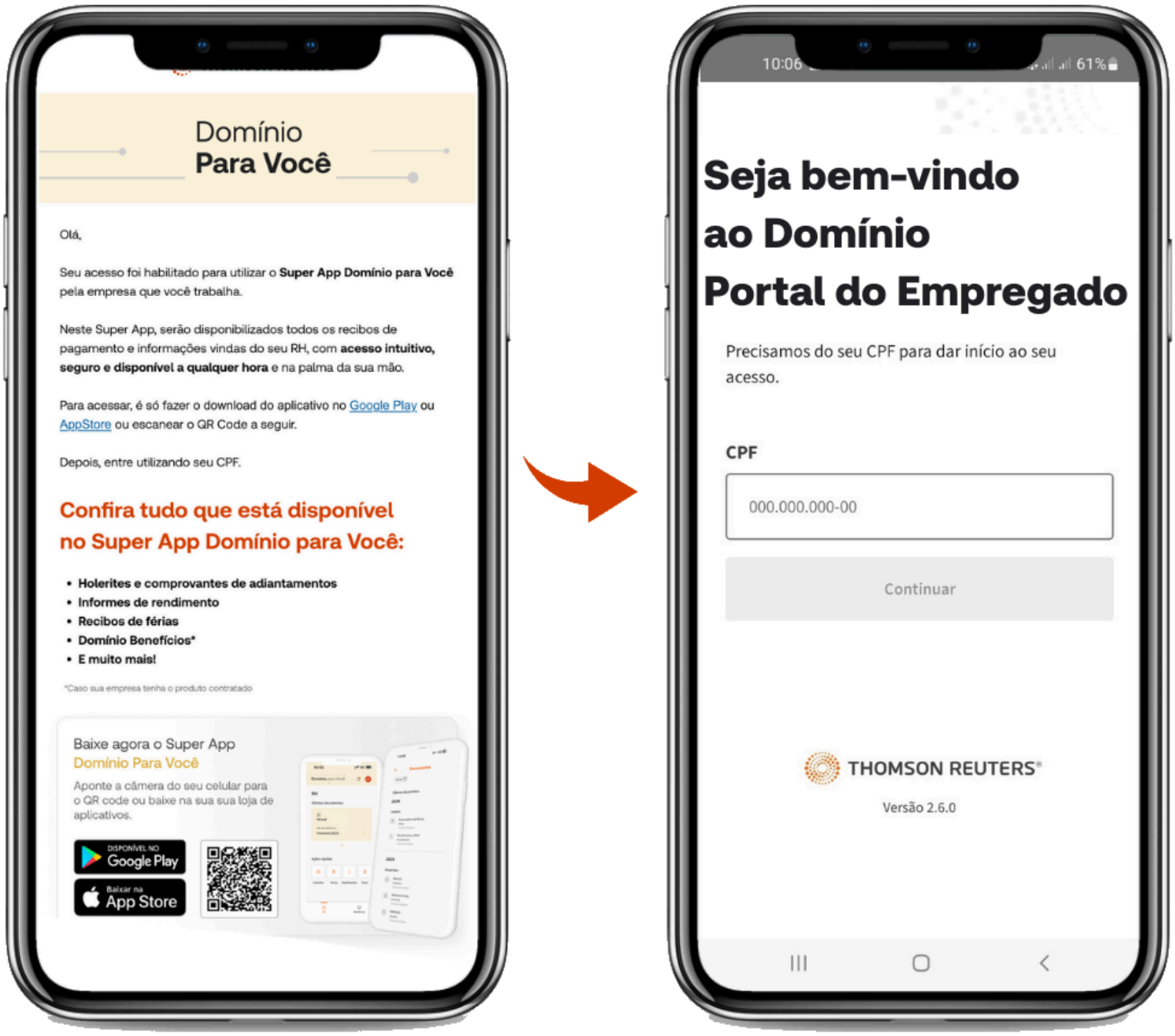
Como utilizar Super App Domínio para Você?

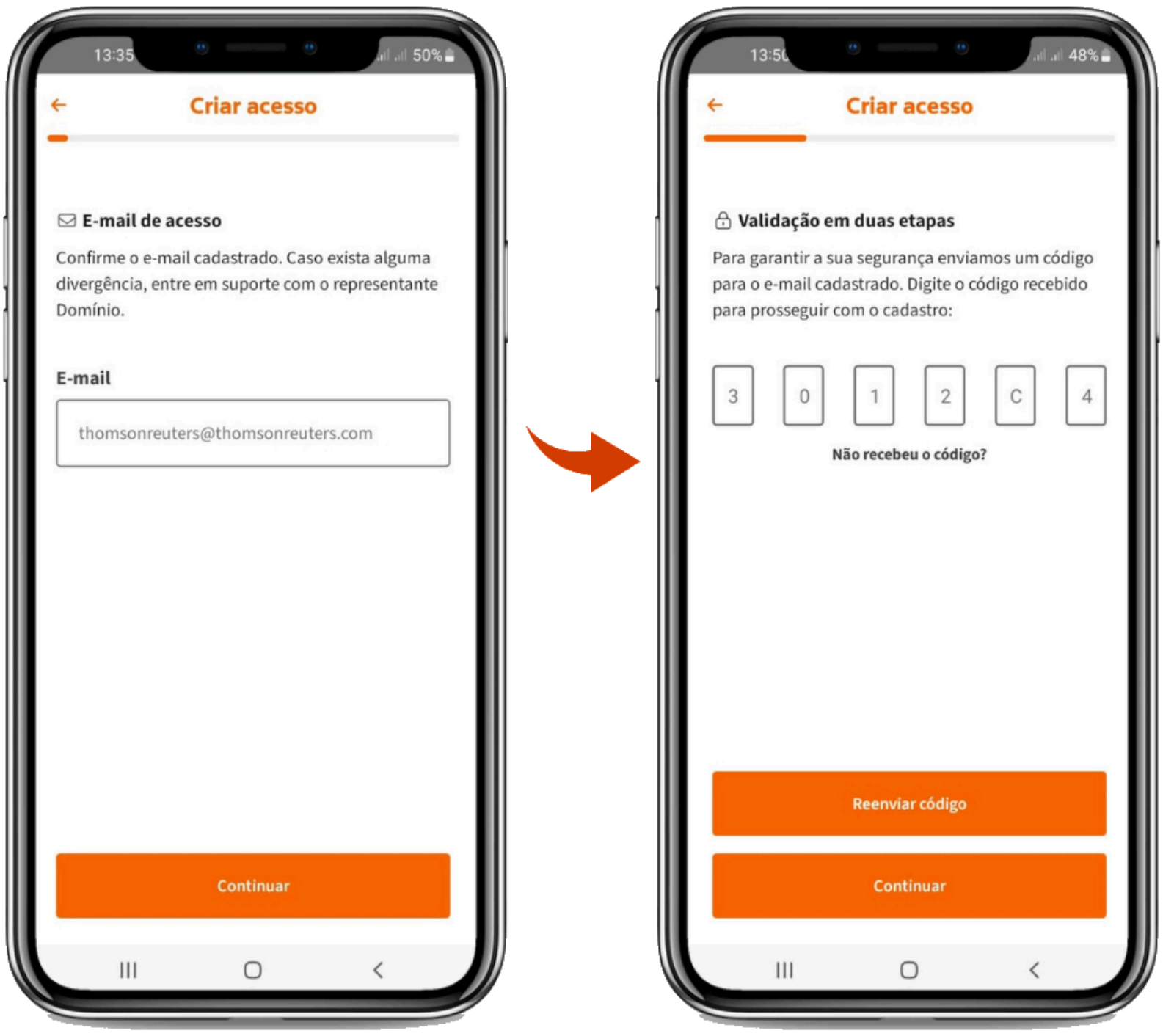
O Super App Domínio para Você é uma ferramenta para você consultar e baixar documentos importantes da sua folha de pagamento, como holerites, informes de rendimentos, férias, entre outros. Veja como é simples começar a usar:

Registro

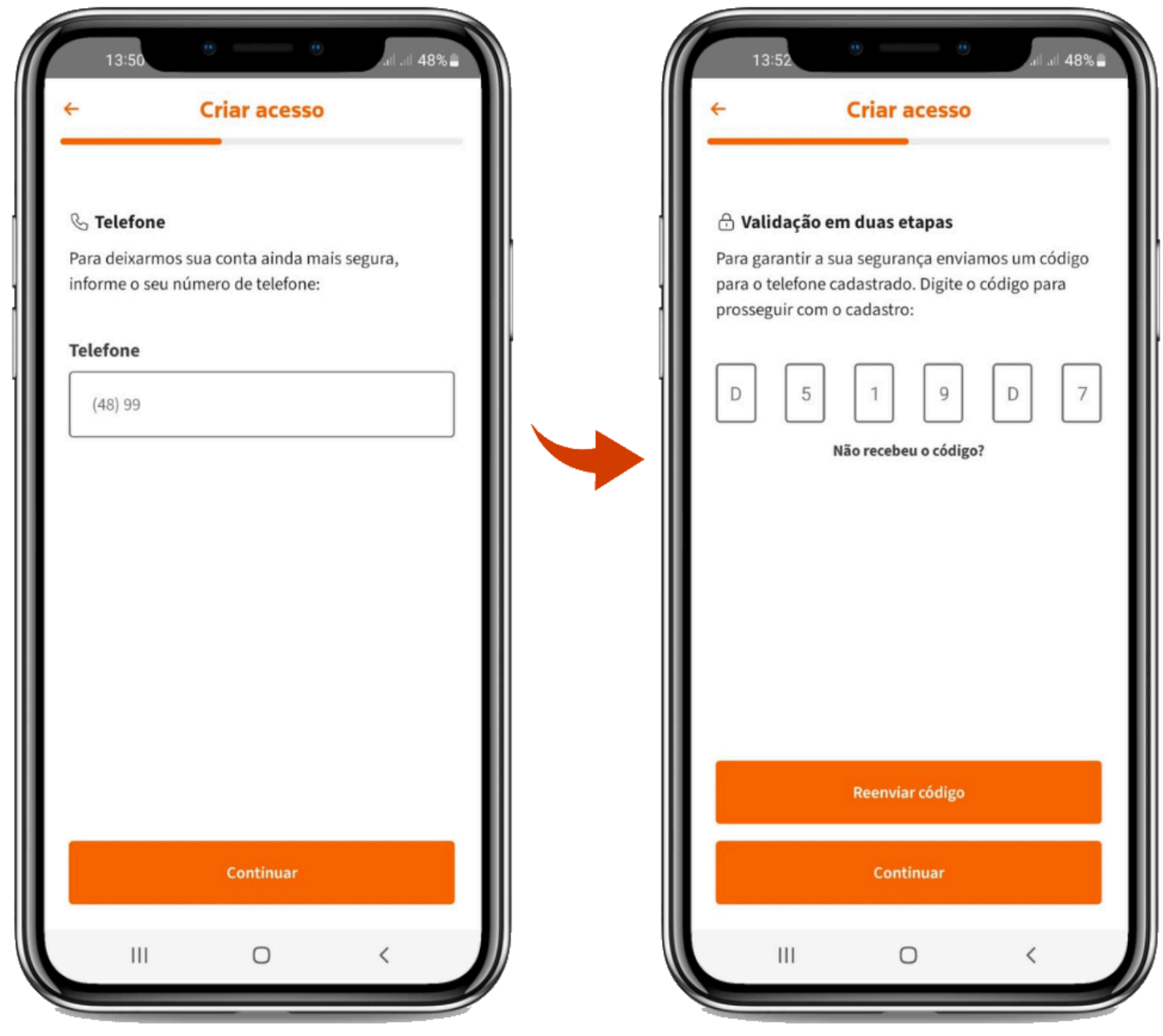
1. O escritório enviará um convite por e-mail com as informações para baixar o Super App Domínio Para Você (incluindo link para Google Play, App Store ou QR Code para escanear). Alternativamente, você pode acessar diretamente a Google Play ou App Store e pesquisar por "Domínio Para Você" para baixar o aplicativo;
2. Após realizar o download e a instalação, abra o aplicativo, informe seu CPF e clique em [Continuar].



3. Realize a validação em duas etapas: primeiramente, um código de verificação será enviado para o seu e-mail, que deve ser informado no aplicativo;

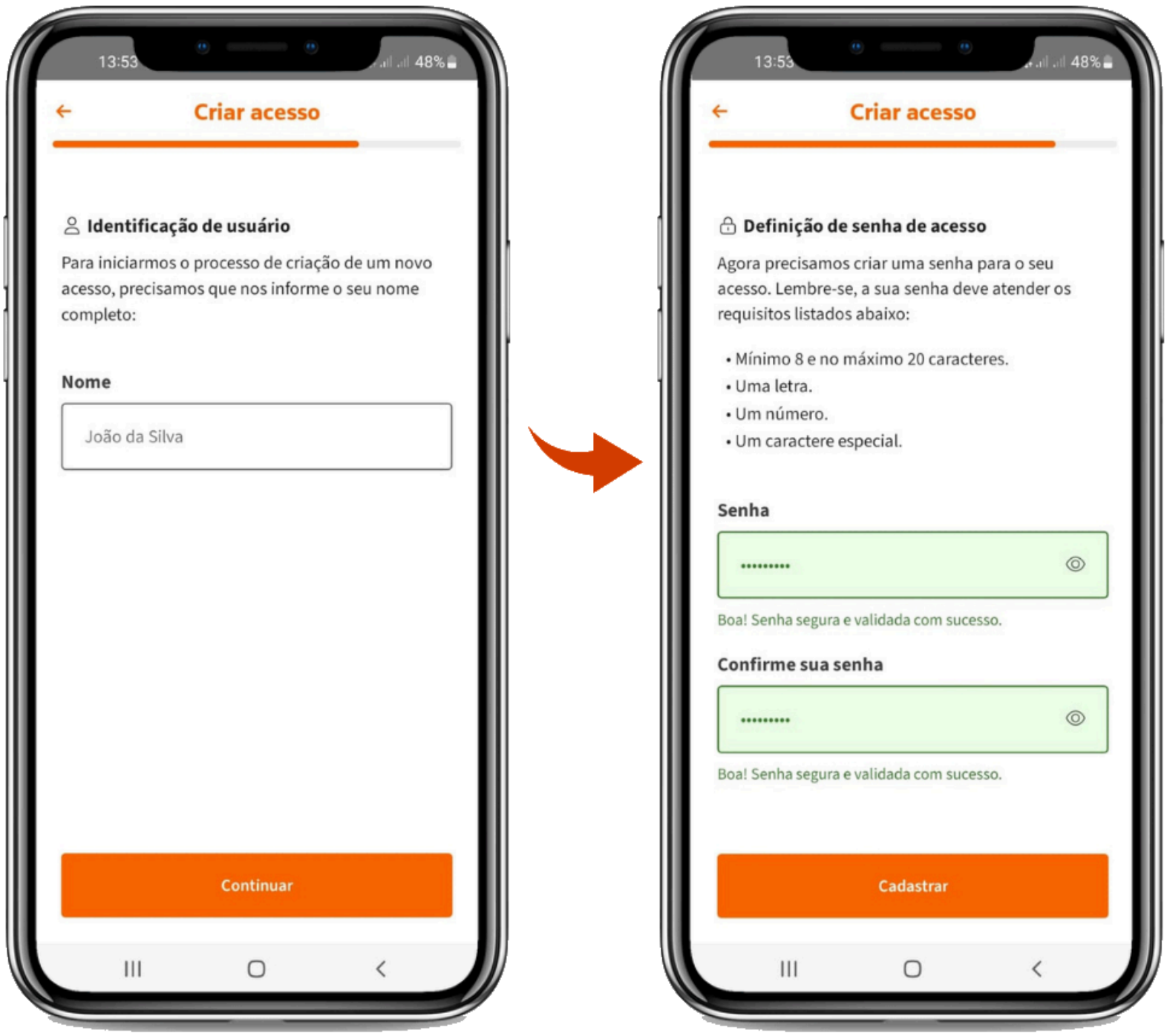


4. Na segunda etapa, um código de verificação será enviado por mensagem de texto (SMS) para o telefone que ele escolher. Basta informar o código recebido no aplicativo e clicar em [Continuar];



OBS: Se o colaborador não receber o token via SMS durante o período de 60 segundos, ele poderá solicitar via WhatsApp através do botão [Reenviar código via Whatsapp].

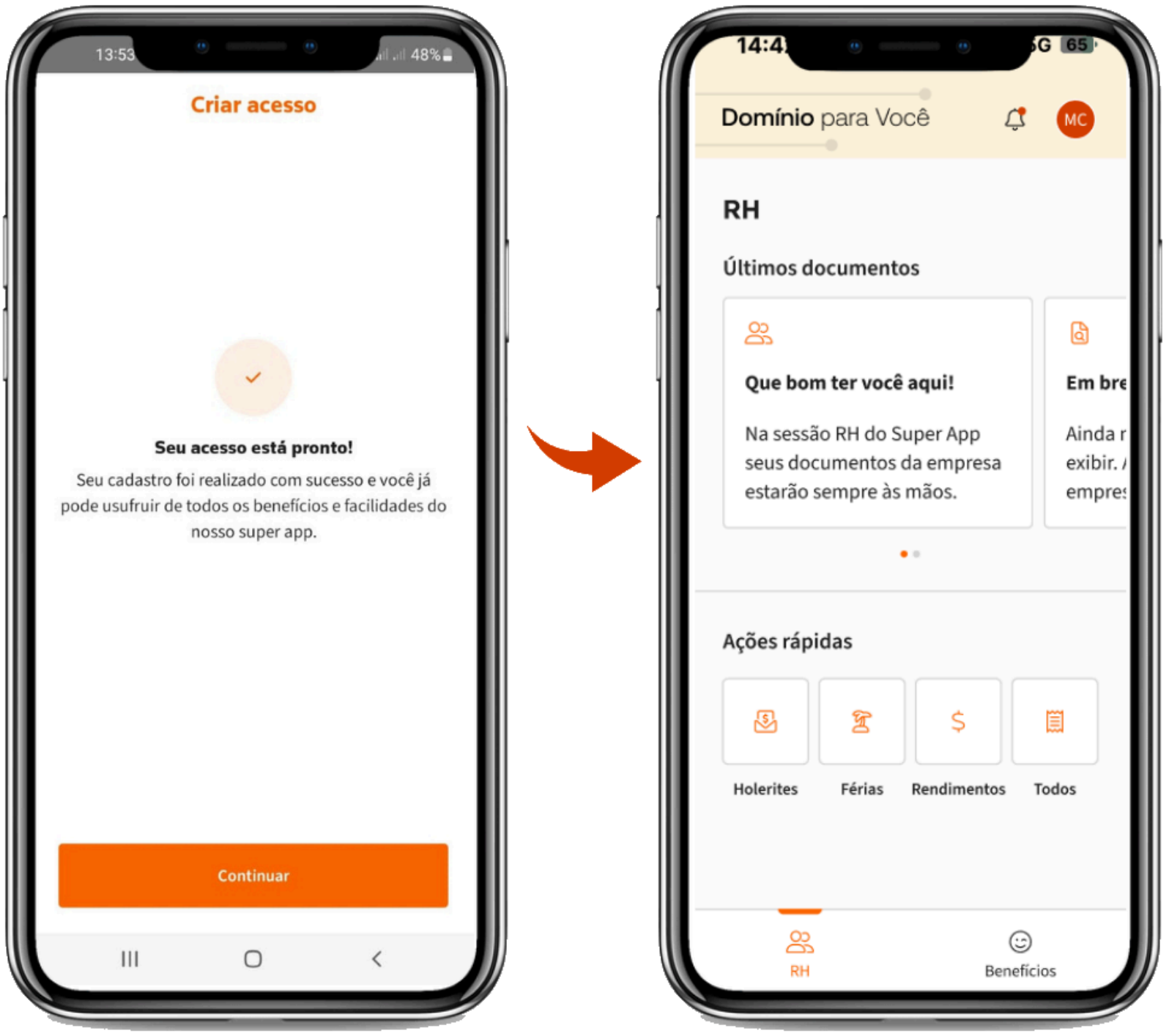
5. Em seguida, cadastre seu nome de usuário e defina a senha de acesso, conforme as regras apresentadas na tela;



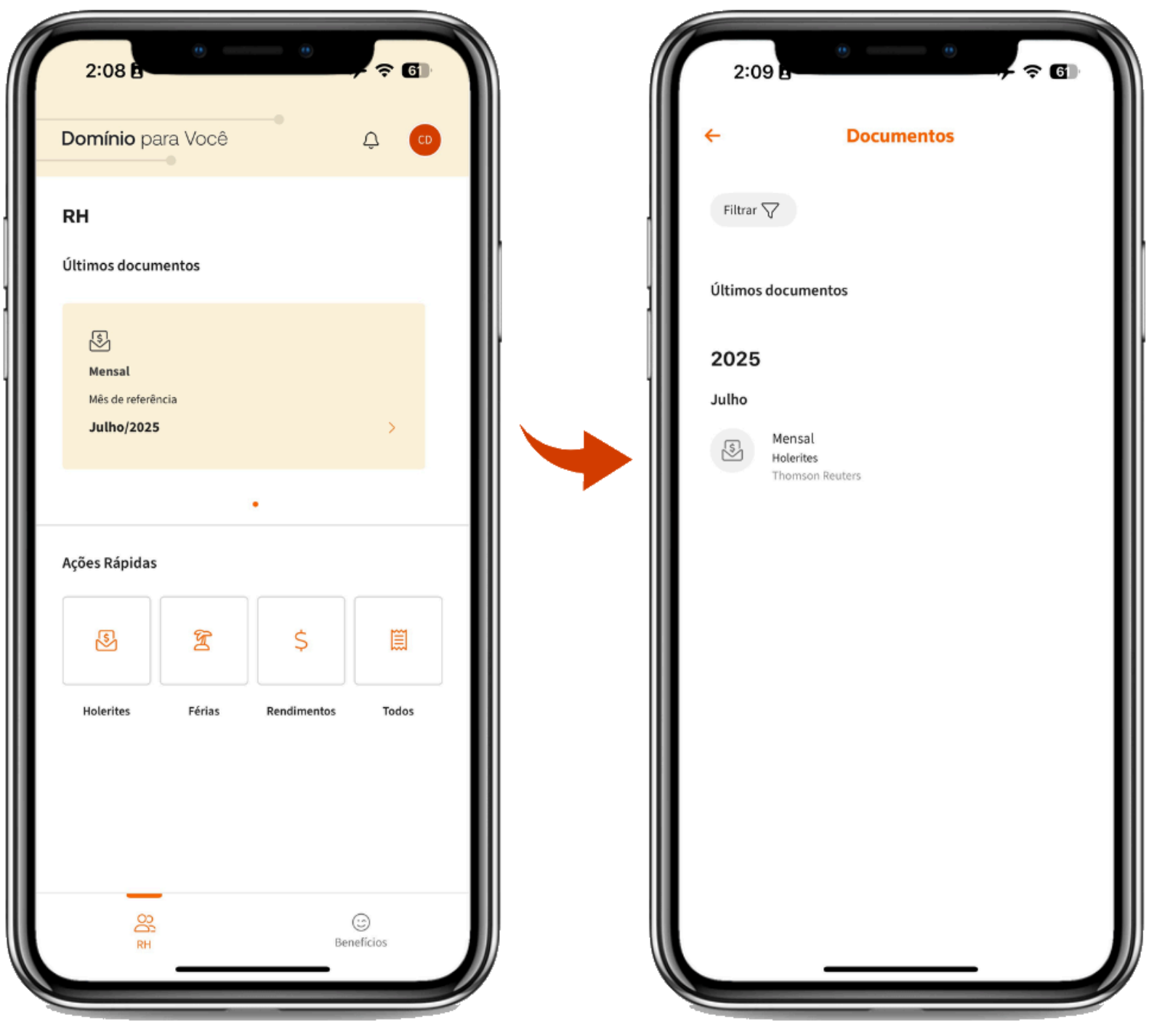
6. Após concluir o cadastro, o acesso estará liberado e você poderá visualizar a mensagem de boas-vindas.

Usabilidade do Super App

1. No aplicativo, os últimos documentos publicados pelo RH estarão disponíveis na tela inicial, além de opções para acessar categorias específicas, como Holerites, Férias, Informe de Rendimentos ou todos os documentos;

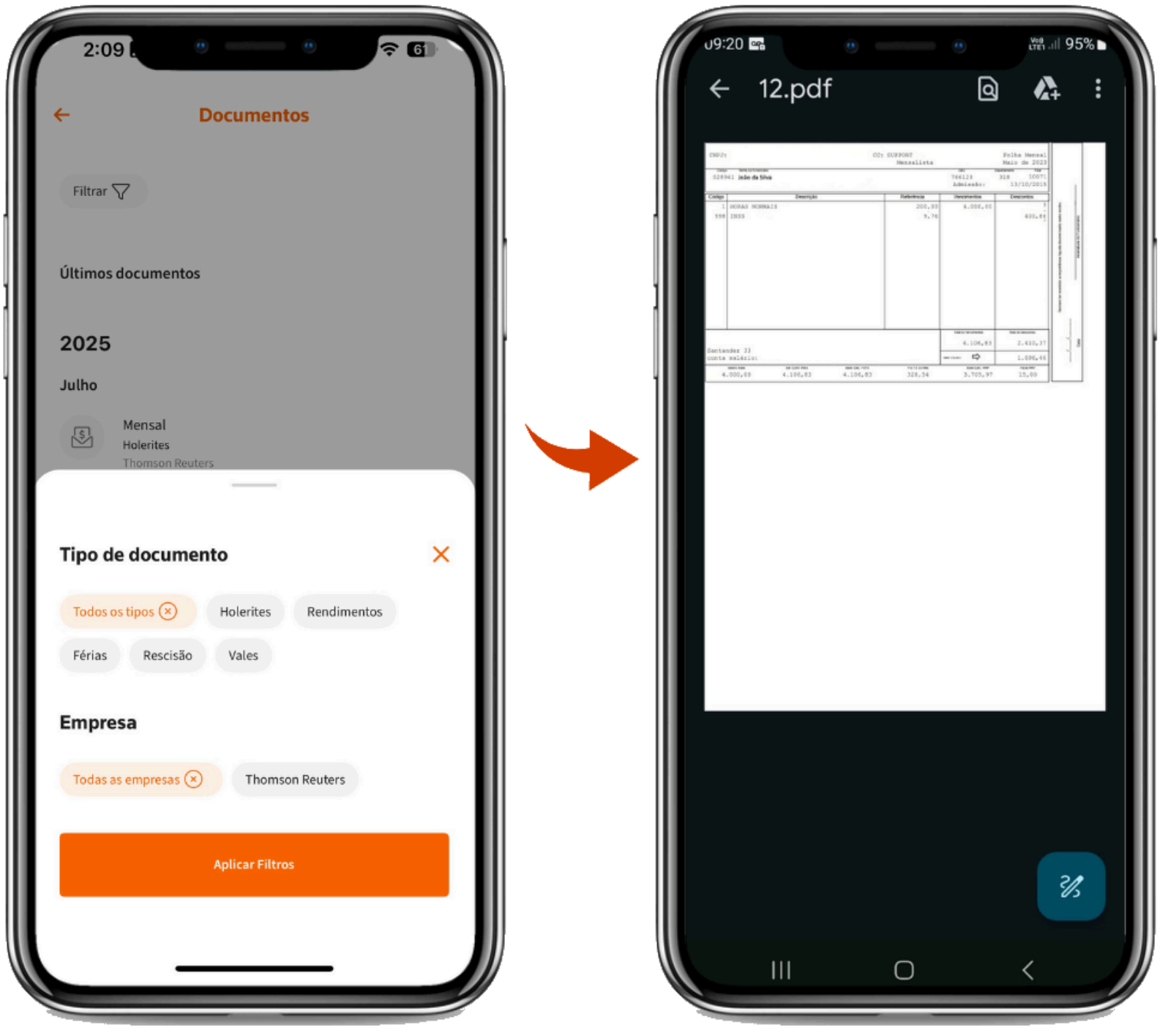


2. Quando um novo documento for disponibilizado, ele será exibido na lista dos últimos documentos publicados para você;



3. Utilize os filtros disponíveis para realizar pesquisas específicas de documentos;

4. Clique sobre o documento desejado para abri-lo em seu smartphone, sendo possível também realizar o download do arquivo.



Informações Complementares

• Sempre que um documento for publicado pelo RH, você receberá uma notificação no seu smartphone (caso esteja configurado). Ao clicar na notificação, você será direcionado para a página inicial do aplicativo, onde estará disponível o novo documento.
• Caso não localize o e-mail de convite, verifique a caixa de spam ou lixo eletrônico;
• O Super App Domínio Para Você está disponível para dispositivos Android e iOS;
• Para editar seu perfil, como nome ou senha, clique no menu com seu nome no canto superior direito e selecione 'Editar perfil'.
• Importante destacar que o endereço de e-mail para notificações do Portal do Empregado para os colaboradores (Boas-vindas e Código de Autenticação de Dois Fatores - MFA) é digitalbanking@dominio.tr.com.